

Medezeggenschapsregeling  
Centrale cliëntenraad  
Hervormde Stichting  
“Sonneburgh”

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2	Doelstelling medezeggenschapsregeling .....	3
Artikel 3	Doelstelling CCR.....	4
Artikel 4	Taakopvatting.....	4
Hoofdstuk 2	Samenstelling, benoeming, functies en einde lidmaatschap van de CCR .....	4
Artikel 5	Samenstelling en leden.....	4
Artikel 6	Benoemingsduur.....	5
Artikel 7	Benadeling .....	5
Artikel 8	Einde van het lidmaatschap .....	5
Artikel 9	Ontslag van een lid van de CCR .....	5
Hoofdstuk 3	Werkwijze en vergaderen .....	6
Artikel 10	Vergaderdata.....	6
Artikel 11	Agenda .....	6
Artikel 12	Quorum.....	6
Artikel 13	Overlegvergadering .....	6
Artikel 14	Aanwezigheid van derden .....	6
Artikel 15	Verslaglegging.....	6
Artikel 16	Informatie en geheimhouding .....	7
Hoofdstuk 4	Faciliteiten en budget voor de CCR .....	7
Artikel 17	Faciliteiten en budget .....	7
Hoofdstuk 5	Besluit, advies en instemming .....	9
Artikel 18	Vorbereiding van een besluit .....	9
Artikel 20	Instemmingsrecht.....	10
Artikel 21	Ongevraagd adviesrecht.....	11
Artikel 22	Raad van Toezicht.....	11
Artikel 23	Enquêterecht .....	12
Hoofdstuk 6	Geschillen en beroep .....	12
Artikel 24	Geschillen .....	12
Artikel 25	Geschillen en beroep LCvV .....	12
Hoofdstuk 7	Ontbinden CCR.....	14
Artikel 26	Ontbinden CCR.....	14
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen.....	15
Artikel 27	Wijziging en inwerkingtreding .....	15

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **Ambtelijk secretaris:**  
De persoon die de RvB en CCR organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt.
- b. **Centrale cliëntenraad (CCR):**  
Een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten op centraal niveau behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018.
- c. **Lokale cliëntenraden:**  
Een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten op lokaal niveau behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018.
- d. **Cliënt en/of bewoner:**  
Een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is.
- e. **Instelling:**  
De rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent. In casu is de Hervormde Stichting "Sonneburgh" de instelling die diensten verleent aan cliënten.
- f. **Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV):**  
De LCvV is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018.
- g. **Overlegvergadering:**  
Vergadering tussen de CCR en RvB.
- h. **Raad van Bestuur (RvB):**  
Het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
- i. **Raad van Toezicht (RvT):**  
Het orgaan dat toezicht houdt op de besturing door de Raad van Bestuur.
- j. **Vertegenwoordiger:**  
Een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid.
- k. **Wet:**  
De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) 2018.

### Artikel 2 Doelstelling medezeggenschapsregeling

1. Door middel van de medezeggenschapsregeling wordt nadere invulling gegeven aan de wijze waarop de CCR en de RvB de inspraak van de cliënten faciliteren en organiseren.
2. De medezeggenschapsregeling is opgesteld met inachtneming van de wettelijke bepalingen, zoals vastgelegd in de wet, alsmede de statutaire bepalingen van de instelling. Bij strijd tussen de medezeggenschapsregeling en de statuten, prevaleren de statuten.

3. Een nieuw lid van de CCR ontvangt bij toetreden de medezeggenschapsregeling. Door zitting te nemen in de CCR, geeft het lid te kennen dat hij/zij de in de medezeggenschapsregeling gestelde regels na zal leven.

### **Artikel 3 Doelstelling CCR**

De CCR behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de locaties van de instelling waarvoor de CCR is ingesteld.

### **Artikel 4 Taakopvatting**

1. De CCR is representatief voor de cliënten van alle locaties van de instelling. Dit wordt geborgd door de vertegenwoordiging vanuit de lokale cliëntenraden (zie artikel 5).
2. De CCR stimuleert de participatie en zeggenschap van cliënten via de lokale cliëntenraden opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening. Daarnaast inventariseert de CCR via of met behulp van de lokale raden regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers.
3. De CCR informeert regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
4. Op verzoek van de CCR faciliteert de instelling de CCR bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
5. De werkwijze van de CCR is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de CCR.

## **Hoofdstuk 2 Samenstelling, benoeming, functies en einde lidmaatschap van de CCR**

### **Artikel 5 Samenstelling en leden**

1. De CCR bestaat uit maximaal twee leden per locatie.
2. De RvB benoemt de leden van de CCR op voordracht van de CCR en volgt daarbij de voordracht, tenzij dit in redelijkheid niet van de RvB verwacht kan worden.
3. Indien de CCR geen leden heeft, benoemt de RvB als lid van de CCR een persoon die kenbaar heeft gemaakt lid te willen worden, tenzij dit in redelijkheid niet van de RvB verwacht kan worden. In dergelijk geval zal door de RvB naar een nieuw lid gezocht worden.
4. De instelling stelt de CCR in de gelegenheid een vacante zetel onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de CCR dat vraagt, helpt de instelling de CCR hierbij.

5. Voor het lidmaatschap van de CCR komen (bij voorkeur in genoemde volgorde) in aanmerking:
  - 1) cliënten;
  - 2) vertegenwoordigers of familie van cliënten;
  - 3) bewoners van de serviceflats;
  - 4) personen met een specifieke deskundigheid en/of aantoonbare affiniteit met de doelgroep en/of die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.
6. De leden van de CCR oefenen de taken en bevoegdheden van de CCR en voeren deze in overleg met elkaar uit.
7. Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de CCR zijn:
  - a. het deelnemen aan vergaderingen;
  - b. het deelnemen aan overlegvergaderingen;
  - c. meedenken een meepraten over zaken die cliënten raken;
  - d. meedoen aan activiteiten van de CCR;
  - e. het informeren van de achterban over de activiteiten van de CCR;
  - f. de mening van de achterban vragen;
  - g. bij beëindiging van het lidmaatschap dit tijdig bespreken in de CCR.

## **Artikel 6 Benoemingsduur**

1. De leden van de CCR worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen één keer worden herbenoemd.

## **Artikel 7 Benadeling**

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de CCR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de CCR worden benadeeld in hun positie in de instelling.

## **Artikel 8 Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de CCR eindigt wanneer:
  - a. de zittingsperiode afloopt;
  - b. een lid ontslag neemt;
  - c. een lid overlijdt of
  - d. de RvB het lid ontslaat (zie artikel 9).

## **Artikel 9 Ontslag van een lid van de CCR**

1. De RvB kan een lid van de CCR op voordracht van, dan wel na instemming van de CCR ontslaan. De voordracht geschiedt niet dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Indien op voordracht van de CCR een lid ontslagen dient te worden, dient bij stemming in de CCR twee derde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de CCR worden ontslagen:
  - a. als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
  - b. als een lid het functioneren van de CCR belemmert of
  - c. als een lid schade toebrengt aan de CCR

4. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de RvB na instemming van de CCR het definitieve besluit tot ontslag nemen.

## **Hoofdstuk 3 Werkwijze en vergaderen**

### **Artikel 10 Vergaderdata**

1. De overlegvergadering vindt minimaal vier keer per jaar plaats. Hiervoor stellen de CCR en RvB met hulp van de ambtelijk secretaris, ieder jaar een vergaderrooster op. Op verzoek van de CCR of RvB kan er vaker worden vergaderd.
2. Het (plotseling) bijeenroepen van een overlegvergadering en het verzenden van de agenda en de bijbehorende stukken, dient minimaal zeven dagen voorafgaand van de vergadering te worden gedaan.

### **Artikel 11 Agenda**

1. De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de RvB en het dagelijks bestuur van de CCR de agenda op en stuurt deze met bijbehorende stukken naar de leden van de CCR.

### **Artikel 12 Quorum**

1. Een overlegvergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de CCR aanwezig is of als de RvB afwezig is. In dat geval wordt in principe binnen twee weken een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de CCR. De vergadering wordt uitsluitend in afwezigheid van de RvB gehouden als verder uitstel, mede in het licht van de redenen voor afwezigheid van de RvB, redelijkerwijs niet van de CCR kan worden gevergd. De RvB wordt in dit geval vervangen door diegene van de instelling die de RvB waarneemt bij afwezigheid.

### **Artikel 13 Overlegvergadering**

1. Het voorzitterschap van de overlegvergadering wordt om beurten verzorgd door de RvB en de voorzitter van de CCR, tenzij anders wordt afgesproken in de vergadering.
2. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter van de overlegvergadering geschorst wanneer de CCR of de RvB voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht. Na schorsing besluit de voorzitter van de overlegvergadering in overleg met de deelnemers van de vergadering of en op welke wijze de vergadering wordt voortgezet.

### **Artikel 14 Aanwezigheid van derden**

1. De CCR of RvB kunnen deskundigen, belanghebbenden, medewerkers en derden uitnodigen voor (een deel van) de overlegvergadering.
2. Indien er deskundigen, belanghebbende, medewerkers en/of derden worden uitgenodigd voor (een deel van) de overlegvergadering, worden de overige deelnemers van de overlegvergadering daarover geïnformeerd.

### **Artikel 15 Verslaglegging**

1. De ambtelijk secretaris maakt het verslag van de overlegvergadering en stuurt dit, binnen 10 werkdagen, naar de deelnemers. Het verslag wordt in de volgende overlegvergadering vastgesteld.

## **Artikel 16 Informatie en geheimhouding**

1. De instelling verstrekt de CCR alle informatie die de CCR redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de CCR in de basis digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie). Indien gewenst wordt de informatie schriftelijk (op papier of per post) verstrekt.
3. De informatie dient voor de CCR begrijpelijk zijn.
4. De instelling verstrekt de CCR ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de CCR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de CCR hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. De plicht tot geheimhouding geldt ook voor de personen die de cliëntenraad bijstaan.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CCR, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten en budget voor de CCR**

### **Artikel 17 Faciliteiten en budget**

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de CCR, indien de CCR deze nodig acht:
  - a. vergaderruimte;
  - b. kopieerfaciliteiten;
  - c. koffie en thee tijdens werkzaamheden;
  - d. internetverbinding;
  - e. digitale archivering;
  - f. e-mailadres.
2. Het e-mailadres van de CCR wordt beheerd door de ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris stuurt de ingekomen e-mails door naar de voorzitter van de CCR.
3. De CCR maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de CCR.
4. De CCR kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
  - a. de werving van leden;
  - b. het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en
  - c. het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de CCR aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
5. De instelling stelt de CCR jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de CCR.

6. De instelling stelt het budget van de CCR vast op grond van een begroting gemaakt door de CCR.
7. De CCR overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de CCR meer kosten moet maken.
8. De CCR informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan, en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
9. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
10. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
11. Wanneer de CCR een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting, vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
12. De kostenposten die onder het budget van de CCR vallen zijn:
  1. Basiskosten:
    - a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations.
  2. Specifieke kosten:
    - a. Onafhankelijke ondersteuning;
    - b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
    - c. Inwinnen extern advies;
    - d. Begeleiding bij geschillen;
    - e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.
13. De CCR beheert het budget zelf. Daartoe houdt hij een administratie bij en legt ieder jaar in het eerste kwartaal volgend op het jaar waarover verslag wordt uitgebracht verantwoording af over de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
14. Wanneer de CCR deze verplichting onvoldoende naleeft, kan de instelling besluiten dat zij het beheer over het budget overneemt.
15. De CCR kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de CCR.
16. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de CCR met de instelling en maken zij afspraken.
17. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling.
18. De leden van de CCR krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of een kilometervergoeding zoals gebruikelijk bij de instelling.
19. Leden van de CCR krijgen in de maand december van het betreffende jaar een vrijwilligersvergoeding corresponderend met de door de Belastingdienst jaarlijks vastgestelde maximale vrijwilligersvergoeding per jaar. Indien een (voormalig) lid van de CCR niet een volledig jaar lid van de CCR is (geweest), ontvangt het (voormalig) lid de vrijwilligersvergoeding naar rato van het aantal maanden dat hij/zij lid van de CCR is (geweest).



## Hoofdstuk 5 Besluit, advies en instemming

### Artikel 18 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de CCR bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
  - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de CCR in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd onder lid 1.

### Artikel 19 Adviesrecht

1. De instelling stelt de CCR in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - d. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
  - e. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
  - f. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - g. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven;
  - i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven en
  - j. de benoeming van de Wzd-functionaris.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
  - a. het voorgenomen besluit;
  - b. de gronden voor het besluit;
  - c. de beleidscontext;
  - d. het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
  - e. de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de CCR genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de CCR wordt binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. Wanneer de CCR niet binnen de afgesproken termijn een advies heeft uitgebracht, dan wordt dit gezien als dat de CCR geen gebruikmaakt van zijn adviesbevoegdheid.

6. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, als ten minste eenmaal met de CCR overleg is gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de CCR.

## **Artikel 20 Instemmingsrecht**

1. De instelling heeft de instemming nodig van de CCR voor elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling van de CCR, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor klachtenfunctionaris(sen);
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende een etmaal kunnen verblijven;
  - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
  - i. de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub i en j die de CCR onafhankelijk ondersteunen.
2. De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
  - a. het voorgenomen besluit;
  - b. de gronden voor het besluit;
  - c. de beleidscontext;
  - d. het beoogde tijdspad en reactietermijn;
  - e. de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de CCR genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de CCR.
4. De CCR deelt binnen zes weken na ontvangst van de instemmingsaanvraag zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de instelling.
5. Wanneer de CCR niet binnen de afgesproken termijn een beslissing heeft uitgebracht, dan wordt dit gezien als dat de CCR geen gebruikmaakt van zijn instemmingsbevoegdheid.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de CCR geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de centrale cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De LCvV geeft alleen toestemming van het besluit indien:
  - a. de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
  - b. het voorgenomen besluit van de instelling gevegd wordt om zwaarwegende redenen.

8. Een besluit zonder instemming van de CCR of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de CCR tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de centrale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de CCR is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## **Artikel 21 Ongevraagd adviesrecht**

1. De CCR is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de CCR.
3. Indien van het advies van de CCR wordt afgeweken en de CCR daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de CCR.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de CCR om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 20, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. de CCR de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
  - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de CCR door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## **Artikel 22 Raad van Toezicht**

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de CCR in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. Het lid dat wordt voorgedragen dient te voldoen aan het profiel van de RvT zoals dat conform de statuten door de RvT is opgesteld. De RvT kan van de benoeming afzien als de kandidaat niet voldoet aan het profiel. In dat geval wordt de CCR gevraagd een nieuwe kandidaat voor te dragen die voldoet aan het profiel.
3. Indien de CCR geen gebruikmaakt van de bevoegdheid om een kandidaat voor de RvT voor te dragen, is de RvT vrij om een kandidaat te benoemen. Dit is ook het geval als de CCR geen voordracht doet binnen de afgesproken termijn van drie maanden.

4. Het lid van de RvT dat deze voordrachtszetel bekleedt, zoals bedoeld in lid 1, bekleedt deze zonder last en ruggespraak. Dit betekent dat het lid van de RvT onafhankelijk opereert binnen de RvT en geen verantwoording hoeft af te leggen en geen overleg hoeft te plegen met de CCR over standpunten die het lid in de RvT inneemt.
5. Wanneer het lid van de RvT dat op bindende voordracht van de CCR is benoemd terugtreedt, informeert de RvT de CCR zo spoedig mogelijk en wordt de CCR door de RvT betrokken bij de werving van de opvolger.
6. De RvT of een afvaardiging van de RvT en de CCR overleggen ten minste één keer per jaar.
7. De RvT informeert de CCR ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de CCR in het lid 6 genoemde overleg.

### **Artikel 23 Enquêterecht**

1. De CCR kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam.

## **Hoofdstuk 6 Geschillen en beroep**

### **Artikel 24 Geschillen**

1. Geschillen tussen de RvB en CCR over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling worden zo veel mogelijk in goed onderling overleg opgelost.
2. De RvB en CCR spreken af om bij geschillen serieus te pogen om via dialoog, mediation of anderszins tot oplossing van het geschil te komen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt de gang naar de LCvV ingezet.

### **Artikel 25 Geschillen en beroep LCvV**

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat
  - a. de CCR en de instelling in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:
    - 1) de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
      - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
      - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
      - de afspraken over de betrokkenheid van de CCR bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
      - het instellen van meer cliëntenraden bij een instelling die daartoe verplicht is;
      - het instellen van de CCR;
      - de verdeling van bevoegdheden tussen (centrale) cliëntenraden;
      - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
      - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de CCR;
    - 2) de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
      - het vrijwillig instandhouden van een CCR;
      - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad;
      - de ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad;

- 3) de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
    - de wijze waarop de CCR wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
    - de wijze waarop de instelling de CCR faciliteert in bovenstaande communicatie;
    - de wijze waarop de CCR de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;
  - 4) de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
    - het door de instelling verstrekken van alle informatie die de CCR redelijkerwijs nodig heeft;
    - het gebruik van voorzieningen die de CCR nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
    - de vergoedingen van kosten die de CCR maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
    - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van de instelling bij overschrijding van het budget;
    - vergoeding van kosten die de CCR maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en de instelling hiervan op de hoogte is gesteld;
  - 5) de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
    - het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 Wmcz 2018 aan de CCR met het adviesrecht;
    - het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
  - 6) de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
    - het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 Wmcz 2018 aan de CCR met het instemmingsrecht;
    - het volgen van de wettelijke procedure;
  - 7) de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
    - het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;
  - b. de CCR kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;
  - c. de instelling kan de LCvV:
    - 1) toestemming vragen voor besluiten waarmee de CCR niet heeft ingestemd;
    - 2) toestemming vragen de CCR te ontbinden wanneer de CCR hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de CCR hierover niet van tevoren heeft overlegd met de instelling;
    - 3) vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de CCR over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;
  - d. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat de instelling de CCR moet ontbinden;
  - e. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over de instelling van een cliëntenraad op locatie.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
  4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld. Degene die het verzoek doet, informeert de wederpartij.

5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de CCR of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen conform hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Voordat de CCR naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij de instelling vragen de uitspraak na te leven. De instelling moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de CCR zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de CCR niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.
8. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## **Hoofdstuk 7 Ontbinden CCR**

### **Artikel 26 Ontbinden CCR**

1. De instelling kan de CCR ontbinden, indien de CCR structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de CCR vraagt de instelling de CCR om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de CCR voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de CCR van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de CCR na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de CCR.
6. Wanneer de CCR:
  - a. zijn instemming niet geeft of;
  - b. zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - c. zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan
  - d. kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de CCR.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de CCR te ontbinden en zowel de instelling als de CCR medewerking weigeren om de CCR te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de CCR dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de CCR en de CCR structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de CCR is ingesteld.

## Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

### Artikel 27 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de CCR. Wanneer de CCR niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. Deze medezeggenschapsregeling en het reglement worden één jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de CCR.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 11 januari 2023 te Rotterdam.

Namens de Raad van Bestuur:

Henk Möhlmann  
bestuurder

Namens de lokale cliëntenraden:

Irene Stoop  
Voorzitter Cliëntenraad Groene Kruisweg

Ineke van Waardenburg  
Voorzitter Cliëntenraad Het Havenlicht

Christa Glasbergen  
Voorzitter Cliëntenraad Ravenswaard